

Comune di REVINE LAGO

Provincia di Treviso

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DIVERSI A ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E ALTRE FORME ASSOCIATIVE

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto

Con il presente Regolamento il Comune di REVINE LAGO, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità per l'assegnazione di contributi economici diversi, assicurando equità, imparzialità, massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Il presente Regolamento si attiene ai principi enunciati negli artt. 1, 59 e 60 dello Statuto Comunale.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di benefici economici da parte del Comune.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i contributi erogati in base a convenzioni per i quali si fa riferimento alla disciplina contenuta nelle convenzioni stesse, e quelli disciplinati dal Regolamento per i Servizi Sociali.

Art. 2 - Settori di intervento

I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può assegnare contributi economici, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:

- - culturale, educativo, artistico e storico;
- - promozione economico-produttiva e turistica;
- - ricreativo, sportivo e tempo libero;
- - sociale e umanitario;
- - tutela ambientale, salvaguardia del territorio, beni artistici e tradizionali;
- - protezione civile locale.

Art. 3 - Beneficiari

L'assegnazione di contributi economici è disposta dalla Giunta comunale a favore di soggetti che svolgono prevalentemente attività a beneficio della popolazione del Comune, come di seguito elencati:

a) enti ed istituzioni pubblici e privati;

b) associazioni ed altre forme associative che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale, siano esse dotate o non di personalità giuridica, esclusi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume

rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità locale.

Per la scuola dell'infanzia e l'intero Istituto Comprensivo di riferimento del Comune, in considerazione dell'importanza che globalmente riveste la loro attività, vengono concessi dei contributi ordinari e straordinari la cui entità viene stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. Tali enti dovranno presentare una relazione iniziale, che potrà consistere anche nei PTOF, ed una relazione finale sull'attività da svolgere/svolta.

TITOLO II

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E CRITERI DI CONCESSIONE

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione a contributi economici

Per essere ammessi alla concessione di contributi i soggetti di cui all'articolo 3, lettera b), devono avere i seguenti requisiti:

- a) essere costituiti e/o avere uno statuto redatto con atto pubblico o con scrittura privata, oppure aderire ad enti od organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale;
- b) lo statuto deve rispondere ai requisiti di legge ed essere improntato ai principi di democrazia;
- c) di non perseguire scopi di lucro;

Art. 5 - Requisiti per l'ottenimento dei contributi economici

Per l'ottenimento dei contributi economici i soggetti ammissibili devono esercitare preferibilmente attività in ambito comunale e a beneficio della cittadinanza nel rispetto dello Statuto Comunale, in particolare agli articoli 1, comma 2, artt. 59 e 60, e delle norme di legge in vigore e con quanto stabilito nei precedenti artt. 2, 3 e 4. Le attività per cui viene richiesto il contributo possono essere a carattere annuale o riconducibili a manifestazioni ed iniziative specifiche, come disposto dai successivi artt. 6 e 7.

Art. 6 - Contributi ordinari per attività annuale: modalità

La domanda volta ad ottenere la concessione a sostegno dell'attività annuale ordinaria (*per l'annualità successiva*) deve essere presentata al Comune entro il giorno 15 del mese di novembre (modello A) firmata dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) programma attività da svolgere nell'anno successivo;
- b) copia dell'ultimo bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione dell'attività svolta, comprese le voci di entrata e di spesa, nell'anno in corso;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta fiscale e modalità di pagamento (modello B).

A Bilancio previsionale approvato la Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi ordinari. La liquidazione avverrà con provvedimento del Responsabile del Servizio entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio previsionale. Qualora le iniziative programmate indicate alla lettera a) non venissero svolte, l'Associazione dovrà restituire in tutto o in parte il contributo liquidato.

Art. 7 - Contributi straordinari per manifestazioni ed iniziative specifiche: modalità.

La domanda di contributo per manifestazioni ed iniziative specifiche, svolte dai soggetti ammissibili, deve essere presentata di norma 15 giorni prima dell'inizio dell'attività di cui trattasi, (modello C) firmato dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;

b) preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;

c) dichiarazione ai fini della ritenuta fiscale e modalità di pagamento (modello B).

Il contributo assegnato verrà erogato a seguito di presentazione da parte dei soggetti beneficiari, di una relazione sul regolare svolgimento dell'iniziativa, accompagnata dal consuntivo delle entrate e delle spese sostenute, che dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Il contributo potrà essere revocato e/o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento. Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo attivo.

Art. 8 - Condizioni per l'assegnazione di contributi economici

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi dei medesimi facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

I contributi economici assegnati dal Comune sia per attività annuale, sia per specifiche manifestazioni ed iniziative non possono essere utilizzati per finanziare spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dai soggetti beneficiari dei contributi economici previsti dal presente regolamento. Dette spese devono essere finanziate totalmente dagli stessi soggetti nell'ambito del loro bilancio.

TITOLO IV CONCESSIONE DI BENEFICI DIVERSI

Art. 9 - Concessione di beni da parte del Comune

Previa domanda da presentarsi di norma 10 giorni prima del previsto utilizzo (Mod. D) i beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) possono essere concessi in uso ai soggetti di cui all'art. 3 per l'organizzazione e realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative concernenti attività di carattere sociale.

Le concessioni di cui al presente articolo possono essere assegnate con provvedimento della Giunta Comunale: a titolo gratuito, eventualmente con richiesta di idonea cauzione, o con richiesta di pagamento delle spese di gestione degli spazi, strutture, attrezzature oggetto della concessione.

Con le medesime modalità di cui sopra possono essere concessi in uso ai soggetti di cui all'art. 3, per l'organizzazione e realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative da valutare di volta in volta in ottemperanza agli obiettivi statutari dell'ente, i beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) non già normati da apposito regolamento.

Art. 10 - Patrocinio

Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli.

Il patrocinio può essere richiesto per iniziative senza scopo di lucro di carattere sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo e di interesse pubblico, che abbiano rilevanza per il territorio.

Il patrocinio deve essere chiesto dal soggetto organizzatore mediante domanda (modello E) presentata di norma almeno 15 giorni prima dell'evento, o comunque in tempo utile per permettere lo svolgimento dell'istruttoria da parte degli uffici, e viene concesso formalmente con provvedimento della Giunta Comunale. La concessione del patrocinio non comporta automaticamente l'assegnazione di benefici economici.

Per effetto della concessione del patrocinio il soggetto beneficiario viene autorizzato all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa oggetto del patrocinio, lo stesso, come previsto dallo Statuto, non può essere utilizzato per fini commerciali o politici.

TITOLO V

OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI

Art. 11 - Oneri a carico dei beneficiari

I soggetti che ricevono contributi di cui agli artt. 6 e 7 e/o il patrocinio di cui all'Art. 10 sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo e/o il patrocinio del Comune di REVINE LAGO riportando lo stemma del Comune su tutto il materiale e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione delle iniziative.

Art. 12 - Pubblicità dei beneficiari

I soggetti ai quali, in ogni esercizio finanziario sono stati erogati contributi, ed i relativi importi, sono resi pubblici mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale.

Art. 13 - Norme transitorie e finali

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il precedente "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e privati" approvato con delibera di C.C. n. 10/2000 e ss.mm.ii.

Il presente Regolamento entra in vigore, relativamente alla concessione di contributi economici a partire dall'anno 2021 (*con presentazione della domanda di contributo ordinario 2021 entro il 15.11.2020*), per il resto ad intervenuta esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione, ai sensi dell'art. 77 dello Statuto Comunale.

MOD. E - DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO

Art. 10 del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative" del Comune di REVINE LAGO

Al SINDACO del Comune di REVINE LAGO

...I... sottoscritt.....nat:... a
il.....residente:.....
tel. e-mail:

C.F. :[|||||] nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Istituzione:

.....
con sede in.....via.....n.....
tel..... e-mail
C.F. [|||||] p. IVA [|||||]

CHIEDE

la concessione del patrocinio dell'Amministrazione Comunale con autorizzazione all'uso del logo del Comune per l'effettuazione in codesto Comune della seguente manifestazione / iniziativa

.....
che si svolgerà a.....nel periodo

Dichiara di aver preso visione delle norme del "Regolamento per l'assegnazione di contributi economici diversi a enti, istituzioni, associazioni e altre forme associative" e di impegnarsi a rispettarle.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000.

DICHIARA

- 1- Che l'iniziativa non ha scopo di lucro.
- 2- Che il logo del comune non verrà utilizzato per fini commerciali o politici.
- 3- Che il richiedente rappresenta: Un soggetto pubblico
 Un ente Fiera
 Un soggetto di natura associativa privo di finalità di lucro

Si allegano:

- 1-Programma dell'iniziativa/bozza locandina o relazione.
- 2-copia documento d'identità del richiedente.
- 3-copia dello Statuto o dell'atto costitutivo dell'associazione/ente/comitato, qualora non fossero mai stati precedentemente inviati agli uffici comunali.

Data Il Presidente / Legale rappresentante

.....
INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196 del Regolamento (UE) 2016/679 integrata con le modifiche introdotte dal D. lgs 101/2018) Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di REVINE LAGO, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data Il Presidente/Legale Rappresentante